เอกสารแนบ 3

คส.09.10

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ของสถานศึกษา)..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว .....

ขออนุญาต เป็นครั้งที่ ❑ 1 ❑ 2 ❑ 3

มีวุฒิปริญญา

❑ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

❑ วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

❑ วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

❑ วุฒิปริญญาอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี / ปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....

เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กลุ่มสาระ/ประเภทวิชา.....

ระดับช่วงชั้น (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

❑ ปฐมวัย ❑ ช่วงชั้นที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3)

❑ ช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4-6) ❑ ช่วงชั้นที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

❑ ช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ❑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

❑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ❑ อื่น ๆ (ระบุ) .....

เนื่องจากสถานศึกษา (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง) .....

.....

.....

ดังนั้น จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. ❑ หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
2. ❑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน
3. ❑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
4. ❑ สำเนาสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน (ที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึงวันที่คุรุสภารับเอกสาร/หลักฐาน)
5. ❑ ประกาศการรับสมัครและการสรรหาบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
6. ❑ คำสั่งของคณะกรรมการของสถานศึกษาในการคัดเลือกบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
7. ❑ ตารางสอน (รายสัปดาห์) ที่ระบุชื่อผู้สอน และระบุชื่อรายวิชา (ออกโดยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราตำแหน่ง)
8. ❑ เอกสารหลักฐานการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้น
9. ❑ กรณีสถานศึกษาเป็น กศน. ให้แนบเอกสารเพิ่มดังนี้
   - บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด เรื่องบรรจุ-แต่งตั้ง พนักงาน
   - ตารางสอน (รายสัปดาห์) ที่ระบุชื่อผู้สอนและระบุชื่อรายวิชา จาก กศน.อำเภอ (ผอ.กศน.อำเภอ ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราตำแหน่ง)
   - คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้สอน จาก กศน.อำเภอ

10. ❑ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

11. ❑ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

กรณีขออนุญาต ฯ ครั้งที่ 2 , 3 (กรุณาระบุและเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมแนบ)

1. เอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามที่คุรุสภากำหนด

❑ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรทางด้านการศึกษา

❑ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

❑ เทียบโอน ❑ ทดสอบ ❑ อบรม ❑ อื่นๆ (ระบุ...) .....

2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ❑ ไม่เคย ❑ เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ❑ ไม่เคย ❑ เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ❑ ไม่เคย ❑ เคย (ระบุ) .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร์ กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน

(.....)

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรอง ว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....) –ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-

ผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) .....

(.....) –ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว ตามข้อ 10 ที่แบบคำขอ 1 ใบ และแนบเพิ่มจำนวน 2 ใบ
5. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขออนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องกรอกโดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
6. คำรับรองของผู้บริหาร ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ต้องลงลายมือชื่อและประทับตราตำแหน่งของตนเองชัดเจน
7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 11 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า เป็นต้น
8. หน้าที่ 3 ของแบบคำขอ **"คำรับรองของผู้บริหาร"** ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง
   คำว่า "ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ ของสถานศึกษานั้นๆ
   คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ" ตามแต่ละสังกัด ดังนี้
   - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ (สพป. / สพม.)
   - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาในระดับภาค / จังหวัด
   - สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด
   - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต
   - สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี / นายกสภาสถาบัน (แล้วแต่กรณี)
   - โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หมายถึง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
   - สังกัด สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
   - สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้อำนวยการกองการศึกษา / นายกองค์การบริหาร ฯ (แล้วแต่กรณี)
   - สังกัด สถาบันการพลศึกษา หมายถึง อธิการบดี / คณบดี สถาบันการพลศึกษา
   - สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ
   - สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง อธิการบดี / คณบดีคณะ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
   - สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
9. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง " สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ/หน้า
10. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ